



Описание функциональных
характеристик
программы для ЭВМ
«Система учета рабочего
времени timebook»

Оглавление

1. Введение	2
2. Перечень задач, реализуемых Системой timebook.....	2
3. Функциональные возможности Системы timebook	2
4. Структура Системы timebook.....	3
5. Описание взаимосвязей с другими системами	3

1. Введение

Программа для ЭВМ «Система управления рабочим временем и персоналом wfm.timebook.ru» (далее — ПО, Система timebook) предназначена для комплексного управления персоналом, учета рабочего времени, планирования занятости сотрудников, а также организации взаимодействия с внешними исполнителями и подрядчиками.

Система обеспечивает единое цифровое пространство для управления внутренним и внешним персоналом, оформления заявок на услуги, учета фактически отработанного времени, табелирования и формирования отчетности, а также интеграции с внешними информационными системами через публичное API.

2. Перечень задач, реализуемых Системой timebook

Система timebook позволяет решать следующие задачи:

- планирование занятости и распределение персонала по объектам, сменам и периодам;
- управление собственным и внешним персоналом в рамках единой системы;
- оформление и сопровождение заказов на внешние услуги и работы;
- организация биржи подработок для сотрудников;
- организация биржи внешних услуг для взаимодействия с подрядными организациями;
- учет рабочего времени сотрудников и внешних исполнителей;
- фиксация факта начала и окончания работы с использованием различных устройств;
- формирование табелей учета рабочего времени;
- подготовка управленческой, кадровой и аналитической отчетности;
- обеспечение обмена данными с внешними системами заказчика.

3. Функциональные возможности Системы timebook

В ПО реализованы следующие функциональные возможности:

- ведение организационной структуры (организации, объекты, подразделения, кластеры);
- управление справочниками сотрудников, ролей, специальностей и типов работ;
- планирование графиков работы персонала;
- оформление заявок на привлечение внешних услуг и персонала;
- работа с биржей подработок для сотрудников компании;
- работа с биржей внешних услуг для подрядчиков и агентств;
- учет рабочего времени с использованием:
 - автоматизированных программно-аппаратных комплексов (АПК);
 - планшетов;
 - мобильных телефонов;

- фиксация отметок начала и окончания смен, перерывов и отклонений;
- табелирование фактически отработанного времени;
- расчет и формирование отчетов по рабочему времени и занятости;
- мобильное приложение для работников с доступом к графику, подработкам и отметкам рабочего времени;
- управление правами доступа и ролями пользователей;
- выгрузка данных и формирование отчетности в различных разрезах;
- использование публичного API для интеграции с внешними системами (ERP, HR, payroll и иные системы заказчика).

4. Структура Системы timebook

Система timebook структурно разделяется на следующие блоки:

- модуль управления организационной структурой и персоналом;
- модуль планирования и распределения персонала;
- модуль табелирования и отчетности;
- модуль работы с внешними услугами и подрядчиками;
- модуль биржи подработок;
- мобильное приложение для работников;
- модуль интеграций и публичного API;
- справочники и административные настройки.

5. Описание взаимосвязей с другими системами

Система timebook обеспечивает взаимодействие с внешними информационными системами посредством публичного API и встроенных механизмов интеграции.

Поддерживается обмен данными, включая:

- загрузку и выгрузку данных о сотрудниках;
- передачу информации о графиках и фактически отработанном времени;
- передачу таблиц учета рабочего времени;
- обмен данными о заявках на внешние услуги и выполненных работах;
- интеграцию с кадровыми, расчетными и учетными системами заказчика.

Интеграции могут выполняться в автоматическом или инициируемом пользователем режиме в соответствии с настройками Системы timebook.